**SURAT TUGAS**

Nomor : B- /MTs.10.81/PP.00.5/ 1 / 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Dalam rangka menindaklanjuti undangan panitia lomba kepramukaan Smanli Scout Championship 1 Pangkalan SMAN 1 Ligung tahun 2024 | |
|  | b. | | Bahwa yang bersangkutan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
| Dasar : | 1 | | Surat Pangkalan SMAN 1 Ligung No. 004 / 25.085-25.086 / A tentang lomba kepramukaan Smanli Scout Championship dan Olimpiade Sains | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama :  NIP : | | | MUHAMAD SULAEMAN, S.Pd  197301282007101001 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTs Negeri 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | Mendampingi siswa mengikuti kegiatan lomba kepramukaan Smanli Scout Championship dan Olimpiade Sains di SMAN 1 Ligung pada hari Senin, 29 Januari 2024 | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 29 Januari 2024

Kepala,

**Dr. H. DEDE SOFYAN HADI, M.Ag**

**NIP. 19801004 200501 1 004**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/03/2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka Verifikasi dan Validasi data siswa Penerima PIP Tahun 2018 | |
|  | b. | | Bahwa yang bersangkutan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Surat Kementerian Agama Kabupaten Majalengka Nomor : 917/Kk/10.12/2/PP.00.6/02//2018 tanggal 28 Pebruari 2018 | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **Restu Alam, S.Pd** |
|  | NIP : | | | - |
|  | Jabatan : | | | Operator MTsN 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | : mengikuti kegiatan Verifikasi dan Validasi data siswa Penerima PIP Tahun 2018 pada hari Jum’at tanggal 02 Maret 2018 Jam 13.00 sampai selesai bertempat di Rumah Makan Mimi Majalengka . | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

01 Maret 2018

Kepala

**Drs. H. Eman Suherman**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/02/2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam RAT Koperasi Kanmenag Kabupaten Majalengka HIKMAH | |
|  | b. | | Bahwa yang bersangkutan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Surat Koperasi Hikmah Nomor 50/KOP.H/II/2018 tanggal 6 Pebruari 2018- | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **H. Iftah Hadiwitono** |
|  | NIP : | | | 19600725 199003 1 002 |
|  | Jabatan : | | | Anggota / Staf Tata Usaha MTsN 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | : mengikuti RAT Koperasi Kanmenag Kabupaten Majalengka HIKMAH pada hari Rabu tanggal 21 Pebruari 2018 bertempat di Aula Koperasi Hikmah Majalengka | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

21 Pebruari 2018

Kepala

**Drs. H. Eman Suherman**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/02/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka RAT Koperasi Kanmenag Kabupaten Majalengka HIKMAH | |
|  | b. | | Bahwa yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | a.. | | Surat Koperasi Hikmah Nomor 50/KOP.H/II/2018 tanggal 6 Pebruari 2018 | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **Supardi,S.Ag** |
|  | NIP : | | | 19610418 198703 1 002 |
|  | Jabatan : | | | Anggota/Kaur MTsN 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | : mengikuti RAT Koperasi Kanmenag Kabupaten Majalengka HIKMAH pada hari Rabu tanggal 21 Pebruari 2018 bertempat di Aula Koperasi Hikmah Majalengka | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

21 November 2017

Kepala

**Drs. H. Eman Suherman**

1. **Pilihlahan Ganda**
2. **Essay**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/10/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka Evaluasi LPJ BOS Madrasah Negeri | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Surat Kepala Kamenag Kab. Majalengka Nomor : 2970/Kk.10.12/2/PP.00/10/2017tanggal 24 Oktober | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **Drs. H. Eman Suherman** |
|  | NIP : | | | 19631022 199003 1 002 |
|  | Jabatan : | | | Kepala MTsN 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | : Untuk Mengikuti Kegiatan Evaluasi LPJ BOS Madrasah Negeri pada hari Jumat Tanggal 27 Oktober 2017 bertempat di Aula Kamenag Kab. Majalengka . | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

27 Oktober 2017

Kepala

**Drs. H. Eman Suherman**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/10/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka Standar Penialaian dan Aplikasi Raport Kurtilas Edisi Revisi 2017 | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Surat dari Kemenag Kab. Majalengka Nomor : B-2869 / Kk.10.10/2/PP.00/10/2017 pada tanggal 16 Oktober 2017 | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **Drs. Tori Satori, M.Pd., M.A** |
|  | NIP : | | | 19700810 199603 1 003 |
|  | Jabatan : | | | Wakamad Bid. Kurikulum pada MTsN 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | : Untuk Mengikuti Kegiatan Sosialisasi Standar Penialaian dan Aplikasi Raport Kurtilas Edisi Revisi 2017, pada hari rabu tanggal 18 Oktober 2017 pukul 08.00 WIB s.d selesai Bertempat di Gedung BKM jl. Burangrang No. 19 Bandung | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

17 Oktober 2017

Kepala

**Drs. H. Eman Suherman**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/10/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka Rapat Koordinasi Kementerian Agama Kab. Majalengka | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Surat dari Kemenag Kab. Majalengka Nomor : B-2857 / Kkk.10.10/1/OT.01.1/10/2017 tanggal 13 Oktober 2017 | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **Drs. H. Eman Suherman** |
|  | NIP : | | | 19631022 199003 1 002 |
|  | Jabatan : | | | Kepala MTsN 3 Majalengka |
|  | | | | |
| Untuk | : Untuk Mengikuti Kegiatan Rapat Koordinasi Kementerian Agama Kabupaten Majalengka pada hari Rabu tanggal 18 Oktober 2017 bertempat di Gedung Islamic Centre Majalengka . | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

17 Oktober 2017

Kepala

**Drs. H. Eman Suherman**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/01/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran kegiatan Pertandingan Volly Ball di SMK Ar Rahmat tahun 2017 | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | |  | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | **Deden Faisal, S.Ag** |
|  | NIP : | | | 19780328 200710 1 001 |
|  | Jabatan : | | | Official Volly Ball MTsN 3 Majalengka ( MTs |
| B | | | | |
| ena | Mengikuti kegiatan Pertandingan Volly Ball di SMK Ar Rahmat tahun 2017, Pada hari Senin-Selasa Tanggal 23-24 Januari 2017 pukul 08.00 WIB s/d selesai bertempat di SMK Ar- Rahmat Kab. Majalengka. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

23 Januari 2017

Kepala

**AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B- /MTs.10.81/PP.00.5/01/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran kegiatan Sosialisasi RKAM 2017 | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Surat undangan dari Kanmenag Kabupaten Majalengka Nomor ; P.200/Kk.10.10/PP.00/01/2017 tanggalL 16 Januari 2017 | |
|  |  | |  | |
|  |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | Drs. TORI SATORI, M.Pd, MA |
|  | NIP : | | | 19700810199603 1 003 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN 3 Majalengka ( MTsN Bantarwaru ) |
| B | | | | |
| ena | Mengikuti Sosialisasi RKAM Tahun 2017, Pada hari Kamis Tanggal 19 Januari 2017pukul 13.00 WIB s/d selesai bertempat di MTsN 3 Majalengka Kab. Majaengka. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

19 Januari 2017

Kepala

**AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Audit BPKP Provonsi Jawa Barat Tentang Tunjangan Profesi Guru Non PNS Terhutang Tahun Anggaran 2015; | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | **Undang-undang republik indonesia** [**nomor 15 tahun 2006 tentang badan pemeriksa keuangan**](http://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2014/06/file_storage_1404095485.pdf) **sebagai pengganti undang-undang republik indonesia** [**nomor 5 tahun 1973 tentang badan pemeriksa keuangan**](http://localhost/bpk/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386152267.pdf) | |
|  |  | | **Undang-undang republik indonesia** [**nomor 15 tahun 2006 tentang badan pemeriksa keuangan**](http://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2014/06/file_storage_1404095485.pdf) **sebagai pengganti undang-undang republik indonesia** [**nomor 5 tahun 1973 tentang badan pemeriksa keuangan**](http://localhost/bpk/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386152267.pdf) | |
|  | 2.  3.  4. | | **UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA** [**NOMOR 15 TAHUN 2004 TENTANG PEMERIKSAAN PENGELOLAAN DAN TANGGUNG JAWAB KEUANGAN NEGARA**](http://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386152379.pdf)  **UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA** [**NOMOR 1 TAHUN 2004 TENTANG PERBENDAHARAAN NEGARA**](http://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386152400.pdf)  **UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA** [**NOMOR 17 TAHUN 2003 TENTANG KEUANGAN NEGARA**](http://www.bpk.go.id/assets/files/storage/2013/12/file_storage_1386152419.pdf) | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | SACA. |
|  | NIP : | | | - |
|  | Jabatan : | | | Operator Pengeluaran MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Mengikuti Undangan kegiatan Audit BPKP Provonsi Jawa Barat Tentang Tunjangan Profesi Guru Non PNS Terhutang Tahun Anggaran 2015 | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | | TARSANA, S.Pd |
|  | NIP : | | | 19690710 200312 1 005 |
|  | Jabatan : | | | Guru MTsN Bantarwaru |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri Kertajati Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri ………… Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri …………Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri ………… Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri ………… Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri ………… Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri…………Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri ………… Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri …………Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri…………Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Tiba di…………………………. Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Pada Tanggal: …………………. Kabupaten Majalengka

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AMIR**

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-……./MTs.10.81/PP.00.5/05/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang : | a. | | Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Ujian Nasional perlu ditugaskan pengawas ruangan Ujian Nasional (UN); | |
|  | b. | | Bahwa Aparatur Sipil Negara yang ditugaskan, dipandang mampu untuk melaksanakan tugas tersebut; | |
|  |  | |  | |
| Dasar : | 1. | | Undang-Undangan nomor 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional; | |
|  |  | | Peraturan pemerintah nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemeintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional; | |
|  | 2. | | Peraturan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor : 0031/P/BSNP/III/2015 tentang Prosedur operasional standar penyelenggarakan ujian nasional tahun pelajaran 2015/2016; | |
|  |  | |  | |
| Memberi Tugas | | | | |
|  | | | | |
| Kepada : | Nama : | | |  |
|  | NIP : | | |  |
|  | Jabatan : | | |  |
|  | | | | |
| Untuk : | Menjadi pengawas Ujian Nasional di MTs Negeri ………… Kabupaten Majalengka tanggal 09 Mei s/d 12 Mei Tahun 2016. | | | |
|  |  | | | |
| Ketentuan : | 1. | Yang bersangkutan diberikan uang perjalanan dinas sesuai ketentuan; | | |
|  | 2. | Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan. | | |

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh rasa tanggungjawab.

Bantarwaru, 07 Mei 2016

Kepala MTs Negeri Bantarwaru

Kabupaten Majalengka

**AMIR**